



ISTITUTO COMPRENSIVO 'CROCE-MOZZILLO'

Piazza Bovio, 23 - 71043 Manfredonia

Tel.0884581021 - Fax 0884516911

Codice meccanografico FGIC86500V - Codice fiscale 92055010711

e mail: [FGIC86500V@istruzione.it](mailto:FGIC86500V@istruzione.it) posta certificata: [FGIC86500V@pec.istruzione.it](mailto:FGIC86500V@pec.istruzione.it) sito web: [www.croceozzillo.edu.it](http://www.croceozzillo.edu.it)

Codici scuole associate: Scuola dell'Infanzia Via Seminario FGAA86501Q - Scuola Primaria "Croce" FGEE865011

Scuola Secondaria di Primo Grado 'Mozzillo - Iaccarino' FGMM86501X

Circolare n. 124 a.s. 2022-2023

Manfredonia, 11/05/2023

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CROCE - MOZZILLO"-MANFREDONIA  
Prot. 0002484 del 11/05/2023  
II-5 (Uscita)

**A tutto il Personale Scolastico**  
**Agli Atti**  
**Al sito web**

### **OGGETTO: Prova di evacuazione. Adempimenti.**

In vista della prossima prova di evacuazione, tutti i docenti devono prendere visione del piano di evacuazione affisso nelle aule e nei corridoi della scuola al fine di memorizzare le vie di esodo da percorrere in caso di emergenza.

Nello specifico il docente coordinatore deve:

1. leggere agli alunni le "Norme generali di emergenza" (in allegato) per informarli in merito alle modalità di svolgimento dell'evacuazione e alla gestione dell'emergenza.
2. verificare la presenza del foglio di evacuazione in classe (in allegato).
3. provvedere alla individuazione e/o alla verifica della individuazione degli alunni apri-fila, chiudi-fila e degli alunni con il compito di assistere i compagni con difficoltà di deambulazione, comunicandone i nominativi per email all'indirizzo [fgic86500v@istruzione.it](mailto:fgic86500v@istruzione.it) **solo in caso di variazione rispetto a quanto stabilito all'inizio dell'anno scolastico.**

Le suddette attività devono essere verbalizzate dal docente coordinatore nel registro elettronico come: "Informazione, formazione e addestramento degli alunni in materia di gestione delle emergenze", in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 19, comma 1, lettera d) e di cui all'art. 20, comma 2, lettere a), b), h) del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Il personale ATA procederà all'espletamento di quanto segue:

1. leggere le "Norme generali di emergenza" (in allegato) per ricevere le informazioni necessarie allo svolgimento dell'evacuazione e alla gestione dell'emergenza;
2. prendere visione del piano di evacuazione affisso negli uffici e nei corridoi della scuola al fine di memorizzare le vie di esodo da percorrere in caso di emergenza.

Si ricorda che la prova di evacuazione deve essere svolta nella situazione in cui la scuola si trova in quel momento, senza preavviso. La simulazione, infatti, non può tenere conto delle problematiche presenti a scuola quel giorno: in qualunque situazione si trovi la scuola, tutti i presenti in quel momento, alunni, docenti, personale di segreteria, genitori, ditte esterne, devono abbandonare l'edificio immediatamente, seguendo le procedure di emergenza e dirigendosi verso il luogo sicuro. Per tali ragioni né si indica il giorno in cui avverrà la simulazione né si specifica l'ora.

Si allega alla circolare la modulistica sulla sicurezza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Miriam Totaro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93